

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: GKM Wilrycx

BIG-registraties: 49045691625

Overige kwalificaties: gz psycholoog NIP, aspirant-lidmaatschap gedragstherapeut, lid EMDR vereniging, volwaardig lid NvGPT, lid NVvPT

Basisopleiding: master psychologie, psychotherapie

AGB-code persoonlijk: 94004583

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychologen Praktijk Wilrycx

E-mailadres: info@praktijkwilrycx.nl

KvK nummer: 67069711

Website: www.praktijkwilrycx.nl

AGB-code praktijk: 94004044

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Na het ontvangen van de verwijzing van de cliënt en de daarop volgend telefonische aanmelding van de cliënt, vindt er een intake plaats waarbij er met de cliënt gekeken wordt naar de haalbaarheid van de doelen in realiteit en tijd

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

U kunt bij mij terecht voor psychologische zorg, advies, begeleiding en behandeling van volwassenen (18 jaar en ouder). Stemmingsstoornissen, angststoornis, PTSS, separatie- individuatie problematiek waaronder moeite met loskomen van thuis bij adolescenten en scheiding- bindingsangsten. Trauma behandeling kan plaatsvinden middels exposure, levensverhaal en/of EMDR. Verder begeleid ik mensen met echtscheidingsproblematiek, (chronische) depressies en milde of gestabiliseerde

psychotische problematiek.

Daarnaast ben ik gewend om met de direct betrokkenen van cliënten regelmatig gesprekken te hebben zodat zij op de hoogte blijven van het verloop van de behandeling.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

Voedings- en eetstoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: GKML Wilrycx

BIG-registratienummer: 49045691625

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Het Huisartsenteam (www.hethuisartsenteam.nl) hieraan zijn 40 huisartsen verbonden, middels VipLive verbonden aan hun intern EPD

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Consultatie over gebruik medicatie met Het Huisartsenteam

Consultatie over doorverwijzing naar crisisopvang met Het Huisartsenteam

Consultatie over werking medicatie met psychiater

Consultatie over crisisopvang met GGZ Breburg

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

<http://praktijkwilrycx.nl/contact.html>

Als solopraktijk heeft Psychologenpraktijk dr. Wilrycx geen 24 uren crisisfunctie. Tijdens kantooruren kunt u contact opnemen via het mobiele nummer zoals hierboven vermeld. Zij zal dan binnen 24 uur contact met u opnemen

In spoedeisende gevallen neemt u direct contact op met uw huisarts. Deze is de aangewezen persoon om de GGZ crisisdienst in te schakelen, die 7x24 uur bereikbaar is. Buiten kantooruren benadert u hiervoor de huisartsenpost.

In levensbedreigende situaties belt u 112.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Ja, welke: in geval van crisis wordt client doorverwezen naar de huisarts

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:
GGZ Breburg

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:
Middels 2 maandelijks refereren beurten, intervisie, supervisie en verplichte bijscholing voor herregistratie wordt de kennis en handelen up to date gehouden

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<http://praktijkwilrycx.nl/tarieven.html>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<http://www.psynip.nl/beroepsethiek/de-beroepscode/de-beroepscode.html>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Mocht u onverhoopt klachten hebben over de behandeling, dan wordt u in eerste instantie uitgenodigd om deze te bespreken met mij, uw behandelend psycholoog. Wanneer dit voor u geen genoegdoening geeft dan kunt u zich wenden tot de onafhankelijke klachtencommissie van de Nederlandse Vereniging voor Psychotherapie.

<http://praktijkwilrycx.nl/privacy.html>

Link naar website:

<https://www.psychotherapie.nl/clienten-en-belangstellenden/klachtenregeling>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

De heer John Sinnaeve, psychiater

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Clënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://praktijkwilrycx.nl/aanmelden.html>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

U kunt zich of via de mail of telefonisch aanmelden zodra u een geldige verwijzing heeft. Zodra u zich heeft aangemeld (via email of telefonisch) neem ik contact met u op voor het maken van de 1ste afspraak de intake. Er zal gebruik worden gemaakt van een ROM meting om u klachten en hulpvragen goed in beeld te krijgen.

De gehele behandeling (zowel intake, diagnose, behandeling als afsluiting) zal door mij zelf gedaan worden.

<http://praktijkwilrycx.nl/contact.html>

<http://praktijkwilrycx.nl/behandeling.html>

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Met iedere client wordt de behandeling en de vooruitgang per sessie gemonitord. Iedere sessie wordt nagegaan of de opdrachten helder zijn, of het lukt en zo niet wat dan belemmert. Er wordt voortdurend samen met de client afgestemd op de verwachtingen. Daarnaast ben ik gewend om met de partners van de personen die bij mij in behandeling komen regelmatig gesprekken te hebben zodat zij op de hoogte blijven van het verloop van de behandeling van hun partner. (Mits zij daarin geïnteresseerd zijn en de partner daarvoor toestemming heeft gegeven).

Er wordt gebruik gemaakt van een begin en eind ROM. In overleg kan de behandeling worden aangepast.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

voortgangsbespreking per sessie

voortgangsbespreking per behandelplan bij de langerdurende behandelingen

evaluatie behandelplan, eindrapportage rechtstreeks in patientendossier van huisarts.

afname ROM + bespreking mate van tevredenheid bij afronding.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of

medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Mondeling tijdens of na elke sessie. Indien de behandeldoelen belemmerd worden, dan de obstructies verwijderen/verminderen.

Na beëindiging van de behandeling wordt er samen mondeling geëvalueerd.

Begin en eind ROM meting worden vergeleken.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Elke sessie mondeling, en aan het einde dmv evaluatieformulier (CQ-i)

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Dr. mevr. G.K.M.L. Wilrycx

Plaats: Hoeven

Datum: 05-08-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja